

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

(Si fratrie faire une fiche renseignement par enfant)

Année scolaire : **2026-2027** Niveau : _____ Classe : _____

ÉLÈVE

NOM de famille : _____ NOM d'usage : _____ Sexe : M ☐ F ☐

Prénom(s) : _____ / _____ / _____

Né(e) le : ____ / ____ / ____ Lieu de naissance (commune et département) : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

RESPONSABLES LÉGAUX

Mère	NOM de famille : _____	Autorité parentale :	Oui ☐	Non ☐
	NOM d'usage : _____	Prénom : _____		
Adresse : _____				
Code postal : _____ Commune : _____				
Tél. domicile : _____ Tél. portable : _____ Tél. travail : _____				
Courriel : _____				
Père	NOM de famille : _____	Autorité parentale :	Oui ☐	Non ☐
	NOM d'usage : _____	Prénom : _____		
Adresse : _____				
Code postal : _____ Commune : _____				
Tél. domicile : _____ Tél. portable : _____ Tél. travail : _____				
Courriel : _____				
Autre responsable légal (personne physique ou morale)		Autorité parentale :	Oui ☐	Non ☐
Organisme : _____				
Fonction : _____		Lien avec l'enfant : _____		
Adresse : _____				
Code postal : _____ Commune : _____				
Tél. : _____ Tél. portable : _____ Courriel : _____				

SERVICES PÉRISCOLAIRES DE SAINT CAPRAIS DE LERM

Garderie matin :	Oui ☐	Non ☐	Garderie du mercredi :	Oui ☐	Non ☐
Garderie soir :	Oui ☐	Non ☐	Transport scolaire :	Oui ☐	Non ☐
Cantine :	Oui ☐	Non ☐			

ASSURANCE SCOLAIRE DE L'ENFANT

Responsabilité civile : ☐ Individuelle Accident : ☐

Compagnie d'assurance : _____ Numéro de police d'assurance : _____

AUTORISATION (à remplir par les deux parents en cas d'adresses différentes) (Ne cocher qu'en cas de refus)

	Mère	Père
Je ne désire pas communiquer mon adresse aux associations de parents d'élèves.	☐	☐
J'accepte que mon enfant soit photographié(e) ou filmé(e) dans le cadre des activités périscolaires.	☐	☐

Responsables légaux : Il est important de renseigner le document concernant les deux responsables légaux pour : La transmission des résultats scolaires (circulaire n°94-149 du 13/04/1994). Les élections des représentants des parents d'élèves : chaque parent est désormais électeur et éligible (note de service n°2004-104 du 25/06/2004).

PERSONNES À APPELER EN CAS D'URGENCE ET/OU AUTORISÉES À PRENDRE L'ENFANT A LA SORTIE

NOM : _____ Prénom : _____ A appeler en cas d'urgence

☐

Lien avec l'enfant : _____ ☐ Autorisé à prendre l'enfant

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone domicile : _____ Téléphone portable : _____

Téléphone travail : _____

NOM : _____ Prénom : _____ A appeler en cas d'urgence

☐

Lien avec l'enfant : _____ ☐ Autorisé à prendre l'enfant

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone domicile : _____ Téléphone portable : _____

Téléphone travail : _____

NOM : _____ Prénom : _____ A appeler en cas d'urgence

☐

Lien avec l'enfant : _____ ☐ Autorisé à prendre l'enfant

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone domicile : _____ Téléphone portable : _____

Téléphone travail : _____

NOM : _____ Prénom : _____ A appeler en cas d'urgence

☐

Lien avec l'enfant : _____ ☐ Autorisé à prendre l'enfant

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone domicile : _____ Téléphone portable : _____

Téléphone travail : _____

Téléphone portable : _____

Date :

Signature de la mère :

Signature du père :

Les données personnelles recueillies ont pour finalité la gestion des affaires scolaires et périscolaires de la commune. Elles sont nécessaires pour assurer l'organisation des services et la sécurité de votre enfant. Les données recueillies sont conservées le temps de l'année scolaire en cours et jusqu'à la dernière facturation.

Les destinataires de ces données sont les agents administratifs en charge des affaires scolaires et périscolaires, les animateurs recrutés par la commune, ainsi que le personnel de direction. Les données peuvent être potentiellement transmises aux intervenants partenaires et aux associations liés par convention avec la commune, ainsi qu'aux professionnels de santé attachés à l'établissement.

Conformément au Règlement Général relatif à la protection des données personnelles, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de vos données que vous pouvez exercer en vous adressant à l'adresse mairie-stcaprais@collectivite47.fr. Vous pouvez également établir des directives relatives à l'effacement et la communication de vos données après décès. Vous disposez également d'un droit d'opposition pour motifs légitimes. Si, toutefois, vous estimez avoir été lésé dans vos droits, vous avez la possibilité de saisir la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL).